

GHIDUL SOLICITANTULUI

privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor sportive pe ramură de sport județene ce activează în municipiul Vulcan, pe anul 2013

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Autoritatea Finanțatoare

Consiliul local al municipiului Vulcan, acordă finanțare nerambursabilă pentru activități non-profit de interes general, în conformitate cu:

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non - profit de interes general.
 - **Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**, cu completările și modificările ulterioare;
 - **Ordinul nr. 130/2006** a președintelui Agenției Naționale pentru Sport, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
 - **Hotărârea nr. 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă
 - **Hotărârea Consiliului Local nr. 34/2013** privind aprobarea programului anual al municipiului Vulcan pentru finanțarea nerambursabilă a activităților, pentru următoarele programe de utilitate publică:
- Programul „Promovarea sportului de performanță”
 - Programul „Sportul pentru toți”

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Consiliul local al municipiului Vulcan și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

I.2. Scopul și obiectivele programelor de utilitate publică

I. Programul „Promovarea sportului de performanță”

a) *Scop*: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

b) *Obiective*:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

II. Programul „Sportul pentru toți”

a) *Scop*: menținerea unei bune stări de sănătate și crearea unui cadru organizatoric favorizant.

b) *Obiective*:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

Suma totală alocată programelor: 360.000 lei

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE

de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport

II.1. Eligibilitatea solicitanților. Cine poate participa :

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie cluburi sportive de drept privat sau asociații județene pe ramură de sport, care să îndeplinească cumulativ următoarele criterii și condiții:

- a) să fie o *structură sportivă** recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană;
- c) să prezinte certificatul de identitate sportivă, eliberat în condițiile legii 69/2000.
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- e) să nu aibă obligații de plata exigibile din anul anterior la autoritatea finanțatoare;
- f) să nu aibă obligații de plata exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- k) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

*Conform art. 21 din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului sunt considerate structuri sportive:

- a) asociațiile sportive;
- b) cluburile sportive, inclusiv cele organizate ca societăți comerciale;
- c) asociațiile județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport;
- d) ligile profesioniste;
- e) federațiile sportive naționale;
- f) Comitetul Olimpic Român.

II.2. Eligibilitatea costurilor

Costuri direct eligibile trebuie să fie:

- a) necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în cererea de finanțare cadru (**anexa nr.3** la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS) și în contractul cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programului sportiv de utilitate publică (**anexa nr.4** la Ordinul nr. 130/2006 emis de ANS).
- b) efectuate numai în perioada de implementare a proiectului de beneficiarii de contract, ori care ar fi momentul plății efective făcută de beneficiar.
- c) înregistrate în contabilitate și documentele fiscale ale beneficiarului de contract, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

Costurile eligibile aferente programelor sunt aferente acțiunilor de pregătire sportivă, competițiilor sportive și altor acțiuni, denumite împreună acțiuni sportive.

Costurile eligibile sunt supuse Normelor financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG nr. 1447/2007. În cadrul categoriilor de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive se includ:

- a) cheltuieli de transport ale sportivilor, staff-ului tehnic al echipelor la acțiunile sportive organizate în țară sau străinătate pentru acțiuni sportive (nu se vor deconta cheltuielile cu avionul);
- b) cheltuieli de cazare și masa a participanților la acțiunile sportive;
- c) cheltuieli privind alimentația de efort;
- d) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane ce participă la acțiunile sportive;
- e) cheltuieli medicale: vitamine, susținătoare de efort, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare;

- f) servicii de închiriere baze sportive;
- g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- h) cheltuieli pentru asistență și investigații medicale;
- i) cheltuieli pentru instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție;
- j) prime (premii) pentru meciurile câștigate.
- k) alte cheltuieli privind acțiunile sportive prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin HG nr. 1447/2007, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare privind legalitatea, necesitatea și oportunitatea prevederii și angajării unor astfel de cheltuieli.
- l) taxa pe valoare adăugată aferentă produselor și serviciilor eligibile.

Costuri neeligibile care nu pot fi finanțate în baza contractului – cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programelor sportive de utilitate publică:

- a) datorii și provizioane pentru pierderi sau datorii;
- b) dobânzi datorate;
- c) cheltuieli deja finanțate printr-o altă finanțare;
- d) taxe și impozite;
- e) cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe;
- f) cheltuieli pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii, cu excepția celor strict eligibile.
- g) credite la terțe părți;
- h) asigurări;
- i) cheltuieli pentru plata salariilor.

II.3. Criterii de acordare a finanțării nerambursabile

Criteriile de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie să facă posibilă evaluarea, pe baze competitive și concurențiale, a capacității solicitanților de a finaliza activitatea propusă pentru finanțare.

Proiectul sau proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, în baza criteriilor stabilite pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, conform tabelului de mai jos.

Punctajul aferent criteriilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă structurilor sportive de drept privat.

Nr. crt.	CRITERII	Punctaj maxim
1.	CLUBURI SPORTIVE DE DREPT PRIVAT SAU ASOCIAȚII PE RAMURĂ DE SPORT JUDEȚEANĂ.	
a.	Să prezinte obiectivele de performanță pe anul în curs.	20
b.	Să facă dovada că dispune de cadre tehnice calificate în condițiile legii.	15
c.	Să facă dovada asigurării bazei materiale necesare desfășurării acțiunii.	15
d.	Experiență în colaborare cu alte instituții/ ONG/ alte structuri sportive.	15
e.	Corelare între scop, obiective, indicatori și activități.	15
f.	Buget estimat în mod realist și în concordanță cu activitatea planificată.	20

Se acceptă la finanțare proiecte care au obținut minim 60 de puncte.

III. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI DE PARTICIPARE

la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă

Documentația pentru participarea la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de finanțare nerambursabilă se întocmește și completează într-un exemplar și se depune în plic sigilat până la data de **19.04.2013 ora 12⁰⁰** la Registratura Primăriei municipiului Vulcan.

Plicul sigilat trebuie să conțină următoarele documente și acte, astfel:

1. Cererea de finanțare – cadru însoțită - (Ordinul 130/2006 al Agenției Naționale pentru Sport).
2. Copie după certificatul de identitate sportivă.
3. Copie după statut și actul constitutiv
4. Copie după Bilanțul contabil la data de 31.12.2012 vizat de Administrația Financiară Vulcan.
5. Copie după certificatul de înregistrare fiscală.
6. Adeverința care să facă dovada afilierii la Federația Națională de specialitate pe ramura de sport.
7. Declarația de imparțialitate – **anexa nr. 1** (conform art.36 alin.2 din Legea nr.350/2005) și Declarația - **anexa nr.2** (conform Ordinul nr.130/2006 al Agenției Naționale pentru Sport).
8. Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a obligațiilor fiscale la bugetul de stat și bugetul local.
9. Tabel nominal cu sportivii legitimați ai structurii sportive care sunt cuprinși în cadrul proiectului de finanțare nerambursabilă.
10. Extras de cont privind disponibilitatea financiară privind contribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

Evaluarea și selecția cluburilor sau asociațiilor sportive care au depus proiecte în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă se va face de către Comisia de evaluare, numită prin Decizia Primarului.

Comisia de evaluare, va comunica la încheierea procedurii de evaluare și selecționare, în scris, solicitanților neselectați motivele neacordării finanțării și celor selecționați nivelul sumelor aprobate în vederea încheierii contractelor.

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Anexe, poate fi accesată pe site-ul Primăriei municipiului Vulcan, www.e-vulcan.ro

Relații la telefon 0254-570.340, fax 0254-571.910, int. 227 (persoanele de contact: ing. Rodica Mișu, ing. Cristian Popa).

IV. ÎNCHEIEREA – ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Contractul – cadru privind finanțarea acțiunilor /activităților din cadrul programului ce face obiectul selecției publice de oferte se încheie în termen de 5 zile de la data aprobării de către Consiliul Local/Primăria Vulcan a rezultatului final din sesiunea de selecție a proiectelor.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr.1.

Pe parcursul implementării proiectului pot să apară situații neprevăzute care impun modificarea contractului sau a anexelor sale. Pentru acesta, beneficiarul va face o notificare scrisă sau va propune un act adițional dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o

modificare substanțială, în termen de 15 zile calendaristice de la data oricărei modificări substanțiale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total. În acest caz, contribuția din fondurile publice poate fi redusă, iar autoritatea finanțatoare poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

Consiliul local Vulcan și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul Primăriei Vulcan în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 4 luni de la terminarea activității.

V. DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII CHELTUIELILOR EFECTUATE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

1. Pentru achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor se vor depune documentele care fac dovada respectării procedurii prevăzute în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție:

- factura fiscală pentru bunurile /serviciile / lucrările achiziționate;
- copii după nota de recepție și bonul de consum, în cazul bunurilor.

2. Pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea:

- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x nr. de zile x valoarea /zi/ persoană = valoare totală), semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, precum și dovada plății;
- diagrama de cazare ștampilată de unitatea de cazare;

3. Pentru decontarea cheltuielilor privind transportul:

- factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism);
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport (cu semnătura președintelui și ștampila organizației);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale;

4. Pentru decontarea cheltuielilor de masă :

- factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță), copii după pontaj semnate și ștampilate de către club și unitatea prestatoare ;

5. Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea unor bunuri/ servicii/spații:

- copie a contractului de închiriere;
- factura fiscală;
- documentul de plată.

6. Pentru decontarea cheltuielilor pentru materiale consumabile:

- factura fiscală și bon fiscal sau chitanță (precizându-se produsele);
- nota de recepție.

7. Pentru decontarea cheltuielilor de arbitraj:

În cazul competițiilor naționale sau internaționale :

- copii după delegația de la federația de specialitate însoțită de documente de plată (chitanța)

În cazul competițiilor locale:

- copii după statele de plată

8. Pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță:

- copii după statele de plată ale personalului de specialitate (medici și/sau asistenți medicali) sau copii după factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță

9. Pentru decontarea cheltuielilor privind alimentația de efort:

- adresă că nu a beneficiat de alimentație de efort de la altă unitate sportivă (federație sau altă structură sportivă) sau nu se află în cantonament;

- copii după borderoul de distribuire a bonurilor de masă;

10. Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de premii pentru sportivi :

- copii după statele de plată

- copii după diplome sau după clasamentele oficiale

Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

VI- DISPOZIȚII FINALE

Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data și locul indicat în anunțul de participare.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

La ședința comisiei de selecție pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice participă reprezentantul legal al solicitantului care a depus documentația (oferta) conform prevederilor legii nr. 350/2005 și ordinului ANS nr.130/2006 sau un delegat al acestuia pe baza de împuternicire semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

Comisia de evaluare a documentației de participare la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă are dreptul de a respinge documentația (oferta) în oricare din următoarele cazuri:

a. documentația de participare la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele, documentele și actele prevăzute în prezentul Ghid.

b. documentația oferta) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale sau alte soluții care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a documentației de participare la selecția publică de oferte pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a documentației, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial

Anexele de la nr.1 la nr. 3 fac parte integrantă din prezentul Ghid.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, _____, in calitate de _____ al _____ ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si de asemenea ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele: _____

Functia: _____

Semnatura si stampila: _____

DECLARAȚIE

Subsemnații _____, reprezentanți legali ai structurii sportive _____ declarăm pe propria răspundere cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr.130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a. este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b. nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c. nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d. informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii sunt veridice;
- e. nu se afla în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f. se obliga să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- g. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h. nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i. nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția _____ în suma de _____ lei;
- j. a depus situația financiară la data de 31.12.2012 la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. _____ din _____;

Data: _____

Reprezentanți legali:

(numele și prenumele, funcția,
Semnatura și stampila structurii sportive)

CERERE DE FINANTARE-CADRU

- Structura sportiva
- Nr. din
- A) Date privind structura sportiva**
- 1.** Denumirea structurii sportive
- 2.** Adresa
- 3.** Certificat de identitate sportiva nr.
- 4.** Cont nr., deschis la
- 5.** Cod fiscal
- 6.** Alte date de identificare:
- Telefon Fax
- E-mail Web
- 7.** Echipa responsabila de derularea proiectului (numele si prenumele, functia în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1.** Coordonator
- 7.2.** Responsabil financiar
- 7.3.** Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4.** Alti membri, dupa caz
- B) Date privind proiectul**
- 1.** Denumirea proiectului
- 2.** Scopul
- 3.** Obiective specifice
- 4.** Activitati/actiuni din cadrul proiectului
- 5.** Perioada de derulare/actiune/activitate
- 6.** Locul de desfasurare/actiune/activitate
- 7.** Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate
- 8.** Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe actiuni/activitati, categorii de cheltuieli si surse de finantare), conform tabelului de mai jos:

- lei -

Nr. crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	din care	
			suma solicitata din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul			
	total			
	1. Proiectul			
	1.1. Actiunea/activitatea			
	total			

din care:			
-			
-			
(se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			
1.2. Actiunea/activitatea			
total			
din care:			
-			
-			
-			
-			

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [1447/2007](#).

C) Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat - total

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii

1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana

1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei,

din care:

- donatii, sponsorizari lei

- venituri din activitati economice (închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.) lei

- cotizatii, taxe, penalitati etc. lei - alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donatii, sponsorizari lei

- venituri din activitati economice (prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.) lei - cotizatii, taxe, penalitati etc. lei

- alte venituri lei

D) La prezenta cerere de finantare se anexeaza în mod obligatoriu urmatoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru sustinerea cererii de finantare;

2. declaratia de impartialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. [350/2005](#);

3. declaratie conform **anexa nr.2.**

Data

Reprezentanti legali:

(numele, prenumele, functia, semnatura si stampila structurii sportive)

CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*) în anul 2013**CAPITOLUL I:****Părțile**

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str., nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin și, denumită în continuare instituția finanțatoare, și

structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin și, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului**Art. 1**

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv

Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute

CAPITOLUL III: Durata contractului**Art. 3**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților**Art. 4**

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în cererea de finanțare;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieți;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

Art. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen dezile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,05 % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI: Litigii

Art. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un exemplar pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare
Primăria municipiului Vulcan
Conducătorul instituției,

.....

Structura sportivă
.....
(reprezentanți legali)

.....

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate

.....

Compartimentul juridic

.....